

Heilige-
Drievuldigheids
college



2e graad

Bijlage
Schoolreglement

Inhoud

EVALUATIEVORMEN	5
Dagelijks werk.....	5
Permanente evaluatie	6
Examens	6
REMEDIËRING.....	6
RAPPORTERING.....	7
Taken en toetsen	7
Smartschool.....	7
Papieren rapport.....	7
FINANCIËLE BIJDRAGEN	10
BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS	14
School	14
Inrichtende macht.....	14
Directie	15
Graadcoördinator	15
Leerlingenbegeleider	15
VCLB Leuven.....	16
Ouderraad	16

EVALUATIE, REMEDIERING EN RAPPORTERING

EVALUATIEVORMEN

Dagelijks werk

Om de leerlingen voldoende feedback en reflectie op hun vorderingen te geven, zullen de leerkrachten op regelmatige basis **aangekondigde toetsen** afnemen. In dergelijke toetsen kan slechts de leerstof van de laatste 2 lessen bevroegd worden.

We vinden het belangrijk om onze leerlingen te stimuleren tot het dagelijks verwerken en instuderen van de leerstof. Daarom kan de leerkracht **onaangekondigde toetsen** afnemen. In dergelijke toetsen kan slechts de leerstof van de laatste les bevroegd worden.

Op geregelde tijdstippen zullen ook toetsen over een groter leerstofdeel afgenomen worden: **herhalingstoetsen**. Zo verkrijgt de leerling meer inzicht in de leerstof en leert hij/zij verbanden leggen. Er mogen niet meer dan vier herhalingstoetsen per week en maximum één per dag gepland worden. De planning gebeurt tijdig en met begrip voor de agenda van de leerlingen.

Lange termijnopdrachten zijn opdrachten die meer dan 2 uur voorbereidingswerk thuis vragen. Ze stimuleren en peilen het zelfstandige (ver)werken van de leerling. De opdracht wordt minstens 2 weken op voorhand opgegeven. Er mag niet meer dan 1 lange termijnopdracht per week gepland worden. Dat gebeurt met begrip voor de agenda van de leerlingen.

Alle toetsen worden verbeterd en besproken in de klas en door de leerlingen bewaard.

Permanente evaluatie

Voor de vakken godsdienst, informatica, muzikale opvoeding, MEV, MEAV, AV, LO en de optievakken werken we met het principe van permanente evaluatie¹. Dat betekent dat de leraar de leerling gedurende heel het trimester/semester quoteert op toetsen, taken, opdrachten, ... De verwerking van deze scores bepaalt het eindresultaat voor het betreffende vak. Voor deze vakken volgt geen examen op het einde van het trimester/semester.

Examens

In het derde jaar legt de leerling voor de vakken met minstens drie lessen per week (Frans, economie in de studierichting economische wetenschappen, Engels, sociologie en psychologie, Grieks, Latijn, Nederlands en wiskunde) op het einde van elk trimester een examen af. We noemen deze vakken "trimestervakken".

Voor de andere vakken die niet permanent geëvalueerd worden legt hij enkel een examen af op het einde van het eerste en het derde trimester. We noemen deze vakken "semestervakken".¹

In het vierde jaar legt de leerling voor alle vakken zonder permanente evaluatie een examen af op het einde van het eerste trimester en op het einde van het tweede semester.

In het tweede semester worden in het vierde jaar voor de vakken Nederlands, Frans, Engels en geschiedenis mondelinge examens afgelegd.

REMEDIËRING

Zinvol evalueren veronderstelt tevens dat een aantal aanwijzingen gegeven worden om tijdig te remediëren bij bepaalde tekorten.

Bij ernstige of aanhoudende tekorten (in de loop van het trimester of na een examen) kan de vakleraar een begeleidingsplan opstellen. Na een analyse van de tekorten door de vakleraar, de ouders, en de leerling zelf krijgt de leerling dan een persoonlijke en specifieke begeleiding. Deze extra begeleiding kan bestaan uit extra oefeningen, het nakijken van lesvoorbereidingen, ... Via het begeleidingsplan kunnen de ouders de evolutie en de begeleiding opvolgen.

¹ Bij aanvang van het schooljaar wordt beslist of er voor economie in de richting moderne talen examens worden afgenomen, dan wel met het principe van permanente evaluatie wordt gewerkt.

We spreken van een opvolgingsplan wanneer we dergelijke begeleiding opstarten bij aanvang van het schooljaar. Dat doen we wanneer de resultaten voor het betrokken vak het jaar voordien onvoldoende waren om zonder meer aan te knopen in het nieuwe schooljaar.

Bovendien verzorgen leerlingen van de derde graad ook een studiebegeleidingsprogramma 'vijf wordt zeven'. Elke middag kunnen de leerlingen bij hen terecht met hun vragen..

RAPPORTERING

Taken en toetsen

Op taken en toetsen zijn opmerkingen en aandachtspunten meestal leerstofgebonden.

Smartschool

Via 'berichten' in Smartschool noteren leerkrachten af en toe opmerkingen en aandachtspunten. Vaak handelen deze opmerkingen over (studie)houding.

Van zodra een leerkracht een (herhalings)toets of een taak gecorrigeerd heeft en de bespreking daarvan in de klas heeft plaatsgevonden, kan elke leerling de score die hij er voor verdiende via Smartschool raadplegen.

Als de leerkracht een commentaar over de toets en/of een richtlijn aan de leerling noteert, is die ook via Smartschool raadpleegbaar.

Scores en commentaren vindt men in Skore, het puntenboek van Smartschool. Via hun co-account kunnen ook de ouders de scores van en commentaren voor hun kinderen raadplegen.

Zo kunnen leerlingen en ouders de schoolvorderingen op de voet volgen.

Papieren rapport

In het derde jaar geven we acht keer per schooljaar een papieren rapport. In het vierde jaar geven we zeven keer per schooljaar een papieren rapport.

Daarin vinden leerlingen en ouders een duidelijke synthese van de scores van de afgelopen periode. Leerkrachten noteren er ook opmerkingen in verband met de leerhouding, de motivatie, de inzet, de huistaken, de opdrachten en het gedrag.

We verwachten van de ouders dat ze dit overzicht van de schoolvordering van hun kind handtekenen en terug aan de school bezorgen.

Derde jaar

- Voor de herfstvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk eerste trimester

- Voor de kerstexamens : dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstvakantie: resultaat dagelijks werk eerste trimester + examens eerste trimester + vaktotalen eerste trimester
- Voor de krokusvakantie:
 - Trimestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede trimester
 - Semestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de paasexamens:
 - Trimestervakken: dagelijks werk tweede trimester
 - Semestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de paasvakantie:
 - Trimestervakken: resultaat dagelijks werk tweede trimester + examens tweede trimester + vaktotalen tweede trimester
 - Semestervakken: voorlopige stand dagelijks werk tweede semester
- Voor de juni-examens:
 - Trimestervakken: dagelijks werk derde trimester
 - Semestervakken: dagelijks werk tweede semester
- Voor de grote vakantie:
 - Trimestervakken: resultaat dagelijks werk derde trimester + examens derde trimester + vaktotalen derde trimester + vakjaartotalen
 - Semestervakken: resultaat dagelijks werk tweede semester + examens tweede semester + vaktotalen tweede semester + vakjaartotalen

Vierde jaar

- Voor de herfstvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstexamens : dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstvakantie: dagelijks werk eerste trimester + examens eerste trimester + vaktotalen eerste trimester
- Voor de krokusvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de paasvakantie: voorlopige stand dagelijks werk tweede semester
- Voor de juni-examens : dagelijks werk tweede semester
- Voor de grote vakantie:
 - dagelijks werk tweede semester + examens tweede semester + vaktotalen tweede semester + vakjaartotalen

Om de leesbaarheid van de papieren rapporten te vergroten, geven we de scores, ondanks de achterliggende wegingen, steeds in percenten weer.

Bij de berekening van het vaktotalen gebruiken we volgende weging:

	DW	EX
Vakken met permanente evaluatie	Geen opsplitsing	
Engels, Frans en Duits	60%	40%
Andere vakken	33%	67%

Bij de berekening van de vakjaartotalen gebruiken we bovendien volgende weging:

	T1	T2	T3
3e jaar			
trimestervakken	40%	30%	30%
semestervakken	40%		60%
4e jaar			
semestervakken	40%		60%

FINANCIËLE BIJDRAGEN

Derde jaar			
Benodigheden – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)		richtprijs (€)
Vademecum	3,00		
Collegepapier	3,00		
Elektronische leerlingenkaart	2,50		
Turnuitrusting:			
T-shirt	12,00		
Sportbroek (jongens + meisjes)	11,00		
Zwart-witkopie	0,03		30,00
Kleurenkopie	0,11		
Cursus Latijn			22,00
Fotokopies + examenpapier			30,00
Grafische rekenmachine	110,00		
Werk- en handboeken	huur- prijs (€)	aankoop- prijs (€)	totaal (€)
3 Economische wetenschappen	15,40	287,01	302,41
3 Grieks-Latijn	21,80	287,01	308,81
3 Humane Wetenschappen	0,00	316,76	316,76
3 Latijn	15,40	254,51	269,91
3 Moderne talen	0,00	297,76	297,76
3 Natuurwetenschappen	15,40	260,01	275,41
Benodigheden – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)		richtprijs (€)
Klasfoto / individuele foto	2,50 / 7,00		
Kopieerkaart (50 eenheden)	2,00		
Warme maaltijd (inclusief soep en dessert)	6,00		
Soep (apart)	0,70		

Belegd broodje	3,90	
Drank (automaat)	0,80	
Extra-activiteiten – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
Bowling (les L.O.) per spel	2,50	
Sportdag		25,00
Filmforum (Frans & P.O.)		5,00/film
Studiereis		130,00
Actiedag M:I?		3,00
Auteurslezing		4,00
Actiedag leefsleutels (SAC)		10,00
Deezeillusie toneel		6,30
Verkeersweek		3,00
Boektoppers		5,00
Extra-activiteiten – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
per Olympiade (Frans, wiskunde)		3,00
Tentenkamp		160,00
Klasweekend		45,00

Naargelang het culturele aanbod kunnen zowel tijdens de lessen (verplicht) als buitenschools (facultatief) extra activiteiten georganiseerd worden.

Vierde jaar			
Benodigheden – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)		richtprijs (€)
Planningsagenda	3,50		
Collegepapier	3,00		
Elektronische leerlingenkaart	2,50		
Turnuitrusting:			
T-shirt	12,00		
Sportbroek (jongens + meisjes)	11,00		
Zwart-witkopie	0,03		30,00
Kleurenkopie	0,11		
Fotokopies + examenpapier			33,75
Brochure 'Op stap naar de 3 ^e graad'			4,00
Lectuur Frans (per boek)			6,00
Werk- en handboeken	huur- prijs (€)	aankoop- prijs (€)	totaal (€)
4 Economie 4	51,95	181,95	233,90
4 Economie 5	50,95	181,95	232,90
4 Grieks-Latijn	62,35	126,55	188,90
4 Humane Wetenschappen	51,95	173,30	225,25
4 Latijn	56,60	149,95	206,55
4 Wetenschappen	50,95	154,05	205,00
Benodigheden – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)		richtprijs (€)
Klasfoto / individuele foto (nieuwe leerlingen)	2,50 / 7,00		
Kopieerkaart (50 eenheden)	2,00		
Warme maaltijd (inclusief soep en dessert)	6,00		
Soep (apart)	0,70		
Belegd broodje	3,90		

Drank (automaat)	0,80	
Extra-activiteiten – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
Engels toneel		5,00
Sportdag		21,00
Filmforum		15,00
Project drugspreventie		10,00
Actiedag M:I?		3,00
Romeinse soldaat (G+L)		7,00
Studiereis Frans (Brussel)		22,00
Workshop muziek		9,00
Bowling (les L.O.) per spel	2,50	
Museum M	5,00	
Verkeersweek	3,00	
Doode Bemde + ecologische tuin (W)		12,00
Extra-activiteiten – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
per Olympiade (Frans, wiskunde, natuurwetenschappen)		3,00
Klasweekend		45,00
Challenge 4 Classes		4,00

Naargelang het culturele aanbod kunnen zowel tijdens de lessen (verplicht) als buitenschools (facultatief) extra activiteiten georganiseerd worden.

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS

School

Heilige-Drievuldigheidscollege
Oude Markt 28
3000 Leuven

016 22 27 92

info@hdc.ksleuven.be

<http://hdc-leuven.be>

Inrichtende macht

Leuvense Katholieke Scholen aan de Dijle (LKSD)
Janseniusstraat 2
3000 Leuven

contactpersoon voor het H.-Drievuldigheidscollege:

Pater Paul Janssens
Brusselsesteenweg 459
9090 Melle

paul.janssenscj@gmail.com

Directie

Algemeen

De heer Frank Baeyens
0478 58 97 31
frank.baeyens@hdc.ksleuven.be

Leerlingenzorg

Mevrouw Els Pitschon
0498 46 34 58
els.pitschon@hdc.ksleuven.be

Leeromgeving en onderwijsorganisatie

De heer Willy Duchatelet
0497 35 47 29
willy.duchatelet@hdc.ksleuven.be

Graadcoördinator

De heer Geert Vandevenne
geert.vandevenne@hdc.ksleuven.be

Leerlingenbegeleider

De heer Filip Van Ermen
filip.vanermen@hdc.ksleuven.be

Mevrouw Tania Vlaemynck
tania.vlaemynck@hdc.ksleuven.be

VCLB Leuven

Team secundair onderwijs

Karel Van Lotharingenstraat 5
3000 Leuven

016 28 24 00

info@vclbleuven.be

<http://www.vclbleuven.be>

Schoolarts

Mevrouw Alexandra Seghers

016 28 24 00

info@vclbleuven.be

<http://www.vclbleuven.be>

CLB-medewerkster van onze school

Mevrouw Liesbeth Taminau

0490 64 51 58

liesbeth.taminau@vclbleuven.be

Ouderraad

Voorzitter: mevrouw Leen Coppens

coppensleen@live.be

Heilige-Drievuldigheidscollege

Thuis op de Oude Markt