

Heilige-
Drievuldigheids
college



3e graad

Bijlage
Schoolreglement

Inhoud

EVALUATIEVORMEN	5
Dagelijks werk.....	5
Permanente evaluatie	5
Examens	6
REMEDIËRING.....	6
RAPPORTERING.....	6
Taken en toetsen	6
Smartschool.....	7
Papieren rapport.....	7
FINANCIËLE BIJDRAGEN	9
BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS	14
School	14
Inrichtende macht.....	14
Directie	15
Graadcoördinator	15
Leerlingenbegeleider	15
VCLB Leuven.....	16
Ouderraad	16

EVALUATIE, REMEDIËRING EN RAPPORTERING

EVALUATIEVORMEN

Dagelijks werk

Om de leerlingen voldoende feedback en reflectie op hun vorderingen te geven, zullen de leerkrachten op regelmatige basis **aangekondigde toetsen** afnemen. In dergelijke toetsen kan slechts de leerstof van de laatste 2 lessen bevroegd worden.

We vinden het belangrijk om onze leerlingen te stimuleren tot het dagelijks verwerken en instuderen van de leerstof. Daarom kan de leerkracht **onaangekondigde toetsen** afnemen. In dergelijke toetsen kan slechts de leerstof van de laatste les bevroegd worden.

Op geregelde tijdstippen zullen ook toetsen over een groter leerstofdeel afgenomen worden: **herhalingstoetsen**. Zo verkrijgt de leerling meer inzicht in de leerstof en leert hij/zij verbanden leggen. Er mogen niet meer dan vijf herhalingstoetsen per week gepland worden. Alleen als het niet anders kan (bijvoorbeeld in samengestelde klassen), kunnen er twee herhalingstoetsen op één dag vallen. De planning gebeurt tijdig en met begrip voor de agenda van de leerlingen.

Lange termijnopdrachten zijn opdrachten die meer dan 2 uur voorbereidingswerk thuis vragen. Ze stimuleren en peilen het zelfstandige (ver)werken van de leerling. De opdracht wordt minstens 2 weken op voorhand opgegeven. Er mag niet meer dan 1 lange termijnopdracht per week gepland worden. Dat gebeurt met begrip voor de agenda van de leerlingen.

Alle toetsen worden verbeterd en besproken in de klas en door de leerlingen bewaard.

Permanente evaluatie

Voor de vakken godsdienst, esthetica, lichamelijke opvoeding en alle vormingen werken we met het principe van permanente evaluatie. Dat betekent dat de leraar de leerling gedurende heel het semester quoteert op toetsen, taken, opdrachten, ... De verwerking van deze scores bepaalt het eindresultaat voor het betreffende vak. Voor deze vakken volgt geen examen op het einde van het semester.

Examens

In de derde graad legt de leerling voor alle vakken zonder permanente evaluatie een examen af op het einde van het eerste trimester en op het einde van het tweede semester.

In de derde graad worden volgende examens mondeling afgenomen:

	Ned *	Frans *	Eng *	Gesch *	Duits °	H.wet °	Latijn °	Grieks °	Aaddr °	Eco °
5e jaar	1	2	2	1	2	2	2	2		
6e jaar	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1

Legende

* = in alle richtingen

° = in de richtingen waarin vernoemd vak een poolvak is. Een poolvak is een vak waarnaar de naam van de studierichting verwijst. "Aardrijkskunde" is bijvoorbeeld een poolvak voor de studierichting "wiskunde-wetenschappen" maar niet voor de studierichting "Grieks-latijn". Het omgekeerde geldt voor "Grieks".

1 = 1^e trimester

2 = 2^e semester

REMEDIËRING

Zinvol evalueren veronderstelt tevens dat een aantal aanwijzingen gegeven worden om tijdig te remediëren bij bepaalde tekorten.

Bij ernstige of aanhoudende tekorten (in de loop van het semester of na een examen) kan de vakleraar een begeleidingsplan opstellen. Na een analyse van de tekorten door de vakleraar, de ouders, en de leerling zelf krijgt de leerling dan een persoonlijke en specifieke begeleiding. Deze extra begeleiding kan bestaan uit extra oefeningen, het nakijken van lesvoorbereidingen, ... Via het begeleidingsverslag kunnen de ouders de evolutie en de begeleiding opvolgen.

We spreken van een opvolgingsplan wanneer we dergelijke begeleiding opstarten bij aanvang van het schooljaar. Dat doen we wanneer de resultaten voor het betrokken vak het jaar voordien onvoldoende waren om zonder meer aan te knopen in het nieuwe schooljaar.

RAPPORTERING

Taken en toetsen

Op taken en toetsen zijn opmerkingen en aandachtspunten meestal leerstofgebonden.

Smartschool

Van zodra een leerkracht een (herhalings)toets of een taak gecorrigeerd heeft en de bespreking daarvan in de klas heeft plaatsgevonden, kan elke leerling de score die hij ervoor verdiende via Smartschool raadplegen.

Als de leerkracht een commentaar over de toets en/of een richtlijn aan de leerling noteert, is die ook via Smartschool raadpleegbaar.

Scores en commentaren vindt men in Skore, het puntenboek van Smartschool. Via hun co-account kunnen ook de ouders de scores van en de commentaren voor hun kinderen raadplegen.

Zo kunnen leerlingen en ouders de schoolvorderingen op de voet volgen.

Papieren rapport

Zeven keer per schooljaar geven we een papieren rapport. Daarin vinden leerlingen en ouders een duidelijke synthese van de scores van de afgelopen periode. Leerkrachten noteren er ook opmerkingen in verband met de leerhouding, de motivatie, de inzet, de huistaken, de opdrachten en het gedrag.

- Voor de herfstvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstexamens : dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstvakantie: resultaat dagelijks werk eerste trimester + examens eerste trimester + vaktotalen eerste trimester
- Voor de krokusvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de paasvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de juni-examens : dagelijks werk tweede semester
- Voor de grote vakantie: resultaat dagelijks werk tweede semester + examens tweede semester + vaktotalen tweede semester + vakjaartotalen

We verwachten van de ouders dat ze dit overzicht van de schoolvordering van hun kind handtekenen en terug aan de school bezorgen.

Om de leesbaarheid van de papieren rapporten te vergroten, geven we de scores, ondanks de achterliggende wegen, steeds in percenten weer.

Bij de berekening van het vaktotaal gebruiken we volgende weging:

	DW	EX
Vakken met permanente evaluatie	Geen opsplitsing	
Engels, Frans en Duits	60%	40%
Andere vakken	25%	75%

Bij de berekening van de vakjaartotaal gebruiken we bovendien volgende weging:

	T1	T2+T3=S2
5e en 6e jaar	40%	60%

FINANCIËLE BIJDAGEN

Voor inleidende opmerkingen bij de financiële bijdragen en uitzonderingen daarop: zie Algemeen schoolreglement, punt 1.16

Vijfde jaar			
Benodigheden – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)		richtprijs (€)
Vademecum	3,00		
Collegepapier	3,00		
Elektronische leerlingenkaart	2,50		
Turnuitrusting:			
T-shirt	12,00		
Sportbroek (jongens + meisjes)	11,00		
Zwart-witkopie	0,03		30,00
Kleurenkopie	0,11		
Fotokopies + examenpapier			37,50
Werk- en handboeken	huur-prijs (€)	aankoop-prijs (€)	totaal (€)
5 EMT	50,30	208,25	258,55
5 EWI	86,80	154,90	241,70
5 GL	63,60	129,40	193,00
5 GWIe	93,45	62,75	156,20
5 GWIi	96,50	62,75	159,25
5 HW	50,30	140,10	190,40
5 LMT	56,95	139,10	196,05
5 LWIe	93,45	62,75	156,20
5 LWIi	96,50	62,75	159,25
5 MTWE	74,30	95,45	169,75
5 MTWI	86,80	95,45	182,25
5 WEWIe	91,10	85,75	176,85

5 WEWIi	94,15	62,75	156,90
Benodigheden – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)		richtprijs (€)
Klasfoto/ individuele foto	2,50 / 7,00		
Kopieerkaart (50 eenheden)	2,00		
Warme maaltijd (inclusief soep en dessert)	6,00		
Soep (apart)	0,70		
Drank (automaat)	0,80		
Lectuur Nederlands: per gekozen boek			20,00
Lectuur Engels: per gekozen boek			10,00 à 12,00
Lectuur Frans: per gekozen boek			7,00 à 9,00
Extra-activiteiten – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)		richtprijs (€)
Bowling (les L.O. per spel)			2,50
Sportdag			21,00
Filmforum			15,00
Crashtest RYD			5,00
Toneel			9,50
Planetarium (WE)			17,00
Uitwisselingsproject (HW)			295,00
Studiereis Parijs			152,00
Studiereis Gent (HW)			24,00
Vertelfestival 'Alden Biesen' (Moderne talen)			26,50
Gast sprekers (per spreker)			3,00
Workshop relatiebekwaamheid en seksualiteit			7,00
Bezoek Imec (WEWIE)			5,00
Workshop wet. en misdaad			5,00
Actiedag MI			10,00
Extra-activiteiten – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)		richtprijs (€)
Per olympiade (Frans – wiskunde)			3,00
Klasweekend			45,00
Sleutel locker (bij verlies)	20,00		

Zesde jaar			
Benodigheden – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)		richtprijs (€)
Vademecum	3,00		
Collegepapier	3,00		
Elektronische leerlingenkaart	2,50		
Turnuitrusting:			
T-shirt	12,00		
Sportbroek (jongens + meisjes)	11,00		
Zwart-witkopie	0,03		30,00
Kleurenkopie	0,11		
Fotokopies + examenpapier			22,50
Brochure 'Op stap naar HO'			1,50
Werk- en handboeken	huur-prijs (€)	aankoop-prijs (€)	totaal (€)
6 EMT	54,45	175,20	229,65
6 EWI	98,35	126,75	225,10
6 GWIe	102,50	62,75	165,25
6 GL	63,80	87,00	150,80
6 GWIi	104,95	62,75	167,70
6 HW	54,45	125,65	180,10
6 LMT	59,65	111,20	170,85
6 LWIe	103,55	62,75	166,30
6 LWIi	106,60	62,75	169,35
6 MTWE	97,45	86,95	184,40
6 MTWI	98,35	86,95	185,30
6 WEWIE	113,65	62,75	176,40
6 WEWII	116,70	62,75	179,45

Benodigheden – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
Klasfoto / individuele foto (nieuwe leerlingen)	2,50 / 7,00	
Kopieerkaart (50 eenheden)	2,00	
Warme maaltijd (inclusief soep en dessert)	6,00	
Soep (apart)	0,70	
Drank (automaat)	0,80	
Lectuur Nederlands: per gekozen boek		10,00 à 12,00
Lectuur Engels: per gekozen boek		12,00 à 14,00
Lectuur Frans: per gekozen boek		6,00 à 8,00
Jaarboek		15,00
Extra-activiteiten – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
Bowling (les L.O.) per spel		2,50
Sportdag		22,00
Filmforum Duits (MT)		4,50
Chrysostomos		40,00 à 60,00
Excursie Breendonk		15,00
Actiedag M:I?		3,00
Studiereis aardrijkskunde		12,00
Uitwisselingsproject (HW)		95,00
Studiereis Duitsland (EMT, LMT, MTWE, MTWI, LWIe, LWIi en GL)		110,00
Toneel Socrates (G)		10,00
Seminarie koken op kot		25,00 à 30,00
Theatermonoloog in een flits zonder afscheid		8,00
Museum M (HW)		5,00
Buurtbezoek Lampeke (HW)		6,50

Extra-activiteiten – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
Eindejaarsreis		950,00
Bezinningsdagen		62,00
Klasweekend		45,00
Per Olympiade (chemie, bio, fysica, Frans, wiskunde)		3,00
Sleutel locker (bij verlies)	20,00	
Weimar		313,20

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS

School

Heilige-Drievuldigheidscollege
Oude Markt 28
3000 Leuven

016 22 27 92

info@hdc.ksleuven.be

<https://hdc-leuven.be>

Inrichtende macht

Leuvense Katholieke Scholen aan de Dijle (LKSD)
Janseniusstraat 2
3000 Leuven

Contactpersonen:

- de voorzitter, Pat Vandewiele: pat.vandewiele@lksd.be
- de secretaris, Agnes Claeys: agnes_claeys@yahoo.com

Directie

Algemeen

De heer Frank Baeyens
0478 58 97 31
frank.baeyens@hdc.ksleuven.be

Leerlingenzorg

Mevrouw Els Pitschon
0498 46 34 58
els.pitschon@hdc.ksleuven.be

Leeromgeving en onderwijsorganisatie

De heer Geert Vandevenne
0499 56 79 21
geert.vandevenne@hdc.ksleuven.be

Graadcoördinator

Mevrouw Caroline Franck
caroline.franck@hdc.ksleuven.be

Leerlingenbegeleider

Mevrouw Heleen Juchtmans
heleen.juchtmans@hdc.ksleuven.be

VCLB Leuven

Team secundair onderwijs

Karel Van Lotharingenstraat 5
3000 Leuven

016 28 24 00

info@vclbleuven.be

<http://www.vclbleuven.be>

Schoolarts

Mevrouw Alexandra Seghers

016 28 24 00

info@vclbleuven.be

<http://www.vclbleuven.be>

CLB-medewerkster van onze school

Mevrouw Liesbeth Taminau

liesbeth.taminau@vclbleuven.be

0490 64 51 58

Ouderraad

Voorzitter: de heer Dirk Loeckx

dirk.loeckx@gmail.com

Heilige-Drievuldigheidscollege

Thuis op de Oude Markt