

Heilige-
Drievuldigheids
college



1e graad

Bijlage
Schoolreglement

Inhoud

EVALUATIEVORMEN	5
Dagelijks werk.....	5
Permanente evaluatie	6
Examens	6
REMEDIËRING.....	6
RAPPORTERING.....	7
Taken en toetsen	7
Smartschool.....	7
Papieren rapport.....	7
Portfolio	9
FINANCIËLE BIJDAGEN	10
BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS	15
School	15
Inrichtende macht.....	15
Directie	16
Graadcoördinator	16
Leerlingenbegeleider	16
VCLB Leuven.....	17
Ouderraad	17

EVALUATIE, REMEDIERING EN RAPPORTERING

EVALUATIEVORMEN

Dagelijks werk

Om de leerlingen voldoende feedback en reflectie op hun vorderingen te geven, zullen de leerkrachten op regelmatige basis **aangekondigde toetsen** afnemen. In dergelijke toetsen kan slechts de leerstof van de laatste 2 lessen bevraagd worden.

We vinden het belangrijk om onze leerlingen te stimuleren tot het dagelijks verwerken en instuderen van de leerstof. Daarom kan de leerkracht **onaangekondigde toetsen** afnemen. In dergelijke toetsen kan slechts de leerstof van de laatste les bevraagd worden.

Op geregelde tijdstippen zullen ook toetsen over een groter leerstofdeel afgenomen worden: **herhalingstoetsen**. Zo verkrijgt de leerling meer inzicht in de leerstof en leert hij/zij verbanden leggen. Er mogen niet meer dan drie herhalingstoetsen per week en maximum één per dag gepland worden. De planning gebeurt tijdig en met begrip voor de agenda van de leerlingen.

Lange termijnopdrachten zijn opdrachten die meer dan 2 uur voorbereidingswerk thuis vragen. Ze stimuleren en peilen het zelfstandige (ver)werken van de leerling. De opdracht wordt minstens 2 weken op voorhand opgegeven. Er mag niet meer dan 1 lange termijnopdracht per week gepland worden. Dat gebeurt met begrip voor de agenda van de leerlingen.

Alle toetsen worden verbeterd en besproken in de klas en door de leerlingen in hun toetsenmap bewaard.

Permanente evaluatie

Voor godsdienst, techniek, muziek, beeld, lichamelijke vorming, Horizon (waarin Mens & Samenleving en de modules thuishoren), Flex, Nederlands⁺ en de minoren (behalve Grieks) werken we met het principe van permanente evaluatie. Dat betekent dat de leraar de leerling gedurende heel het trimester/semester quoteert op toetsen, taken, opdrachten en/of via woordcommentaar evalueert. Voor deze vakken volgt geen examen op het einde van het trimester/semester.

Examens

In het eerste jaar legt de leerling voor alle vakken zonder permanente evaluatie een examen af op het einde van elk trimester.

In het tweede jaar legt de leerling voor alle vakken zonder permanente evaluatie een examen af op het einde van het eerste en het derde trimester.

- Voor Frans, Nederlands, wiskunde, Latijn, de majoren en Grieks legt de leerling ook op het einde van het tweede trimester een examen af. We noemen al deze vakken "trimestervakken".
In het derde trimester wordt in het tweede jaar voor het vak STEM een examen afgelegd met een belangrijke mondelinge component.
- Aardrijkskunde, natuurwetenschappen, Engels en geschiedenis zijn "semestervakken". Op het einde van het tweede trimester volgt er geen examen. De leerstof van het tweede trimester maakt deel uit van de juni-examens.

REMEDIERING

Zinvol evalueren veronderstelt tevens dat een aantal aanwijzingen gegeven worden om tijdig te remediëren bij bepaalde tekorten.

Bij ernstige of aanhoudende tekorten (in de loop van het trimester of na een examen) kan de vakleraar een begeleidingsplan opstellen. Na een analyse van de tekorten door de vakleraar, de ouders en de leerling zelf krijgt de leerling dan een persoonlijke en specifieke begeleiding. Deze extra begeleiding kan bestaan uit extra oefeningen, het nakijken van lesvoorbereidingen, ... Via het begeleidingsplan kunnen de ouders de evolutie en de begeleiding opvolgen.

We spreken van een "opvolgingsplan" wanneer we dergelijke begeleiding opstarten bij aanvang van het schooljaar. Dat doen we wanneer de resultaten voor het betrokken vak het jaar voordien onvoldoende waren om zonder meer aan te knopen in het nieuwe schooljaar.

Daarnaast kan de vakleraar de leerling ook doorverwijzen naar de middagactiviteiten rond studiemethode. Een achttal leerkrachten en leerlingen van de tweede en de derde graad verzorgen elke middag het studiebegeleidingsprogramma 'vijf wordt zeven'. Daar

kunnen de leerlingen terecht met hun vragen en inhaallessen krijgen. Tijdstip en locatie zijn te vinden op het prikbord in de klas.

RAPPORTERING

Taken en toetsen

Op taken en toetsen zijn opmerkingen en aandachtspunten meestal leerstofgebonden.

Smartschool

Via 'berichten' in Smartschool noteren leerkrachten af en toe opmerkingen en aandachtspunten. Vaak handelen deze opmerkingen over (studie)houding.

Van zodra een leerkracht een (herhalings)toets of een taak gecorrigeerd heeft en de bespreking daarvan in de klas heeft plaatsgevonden, kan elke leerling de score die hij er voor verdiende via Smartschool raadplegen.

Als de leerkracht een commentaar over de toets en/of een richtlijn aan de leerling noteert, is die ook via Smartschool raadpleegbaar.

Scores en commentaren vindt men in Skore, het puntenboek van Smartschool. Via hun co-account kunnen ook de ouders de scores van en commentaren voor hun kinderen raadplegen.

Zo kunnen leerlingen en ouders de schoolvorderingen op de voet volgen.

Papieren rapport

Acht keer per schooljaar geven we een papieren rapport. Daarin vinden leerlingen en ouders een duidelijke synthese van de scores van de afgelopen periode. Leerkrachten kunnen ook opmerkingen noteren in verband met de leerhouding, de motivatie, de inzet, de huistaken, de opdrachten en het gedrag.

We verwachten van de ouders dat ze dit overzicht van de schoolvordering van hun kind handtekenen en terug aan de school bezorgen.

Eerste jaar

- Voor de herfstvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstexamens: dagelijks werk eerste trimester
- Net voor de kerstvakantie: resultaat dagelijks werk eerste trimester + examens eerste trimester + vaktotalen eerste trimester
- Voor de krokusvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede trimester
- Voor de paasexamens: dagelijks werk tweede trimester
- Voor de paasvakantie: resultaat dagelijks werk tweede trimester + examens tweede trimester + vaktotalen tweede trimester
- Voor de juni-examens: dagelijks werk derde trimester

- Voor de grote vakantie: resultaat dagelijks werk derde trimester + examens derde trimester + vaktotalen derde trimester + vakjaartotalen.

Tweede jaar

- Voor de herfstvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstexamens: dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstvakantie: resultaat dagelijks werk eerste trimester + examens eerste trimester + vaktotalen eerste trimester
- Voor de krokusvakantie:
 - Trimestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede trimester
 - Semestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de paasexamens:
 - Trimestervakken: dagelijks werk tweede trimester
 - Semestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Net voor de paasvakantie:
 - Trimestervakken: resultaat dagelijks werk tweede trimester + examens tweede trimester + vaktotalen tweede trimester
 - Semestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de juni-examens:
 - Trimestervakken: dagelijks werk derde trimester
 - Semestervakken: dagelijks werk tweede semester
- Voor de grote vakantie:
 - Trimestervakken: resultaat dagelijks werk derde trimester + examens derde trimester + vaktotalen derde trimester + vakjaartotalen
 - Semestervakken: resultaat dagelijks werk tweede semester + examens tweede semester + vaktotalen tweede semester + vakjaartotalen

Om de leesbaarheid van de papieren rapporten te vergroten, geven we de scores, ondanks de achterliggende wegingen, steeds in procenten weer.

Bij de berekening van de vaktotalen gebruiken we volgende weging:

	DW	EX
Vakken met permanente evaluatie	Geen opsplitsing	
Engels en Frans	60%	40%
Andere vakken	50%	50%

Bij de berekening van de vakjaartotalen gebruiken we bovendien volgende weging:

	T1	T2	T3
1e jaar alle vakken	40%	30%	30%
2e jaar trimestervakken	40%	30%	30%
2e jaar semestervakken	40%		60%

Portfolio

Voor Horizon (waarin Mens & Samenleving en de modules thuishoren) werken we met een portfolio dat in de hele scholengemeenschap gebruikt wordt.

FINANCIËLE BIJDAGEN

Voor inleidende opmerkingen bij de financiële bijdragen en uitzonderingen daarop: zie Algemeen schoolreglement, punt 1.16

Eerste jaar			
Benodigheden – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)		richtprijs (€)
Schriften/mappen			5,00
Vademecum	3,00		
Toetsenmap			4,00
Schetsboek Beeld			5,00
Collegepapier	3,00		
Elektronische leerlingenkaart	2,50		
Turnuitrusting:			
T-shirt	12,00		
Sportbroek (jongens + meisjes)	11,00		
Zwemmen per beurt (6 à 9 beurten)	1,00		6,00 à 9,00
Zwart-witkopie	0,03		30,00
Kleurenkopie	0,11		
Cursus Latijn			20,00
Benodigheden Techniek			19,00
Benodigheden Beeld			3,00
Kooksessie Horizon			3,50
Fotokopies + examenpapier			30,00
Bestekmapjes	11,50		
Cursus Horizon			2,10
Werk- en handboeken	huur- prijs (€)	aankoop- prijs (€)	totaal (€)
1ste leerjaar A	4,40	225,81	230,21

Benodigdheden – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
Klasfoto / individuele foto	2,50 / 7,00	
Kopieerkaart (50 eenheden)	2,00	
Warme maaltijd (incl. soep en dessert)	6,00	
Soep (apart)	0,70	
Drank (automaat)	0,80	
Zakrekenmachine		16,00
Extra-activiteiten – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
Museum M (les Beeld)		6,00
Filmforum (les Beeld)		6,00/film
Filmforum Frans		6,00/film
Filmforum Nederlands		6,00/film
Sportdag		3,50
Bowling (les L.V.) per spel	2,50	
Klimmen (les L.V.)	3,50	
Toneelvoorstelling Nederlands		6,00
Ontmoetingsdag		6,75
Verkeersweek		3,00
Workshop djembé + samba		9,00
Studiereis aardrijkskunde		15,00
Studiereis geschiedenis		22,00
Natuurbelevingsdag		12,00
Actiedag M:I?		3,00
Auteurslezing		3,75
Kangoeroewedstrijd wiskunde	2,50	
Vastenvoettocht Pasen (sponsortocht)		5,00

Extra-activiteiten – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
Tentenkamp		160,00
Recreatief zwemmen		4,50
Klasweekend		45,00
Schaatsen	5,00	

Tweede jaar			
Benodigheden – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)		richtprijs (€)
Vademecum	3,00		
Toetsenmap			4,00
Brochure "Op stap naar de 2 ^e graad"			3,50
Collegepapier	3,00		
Elektronische leerlingenkaart			
Turnuitrusting:			
T-shirt	12,00		
Sportbroek (jongens + meisjes)	11,00		
Zwart-witkopie	0,03		30,00
Kleurenkopie	0,11		
Cursus Latijn			20,00
Cursus Grieks			24,00
Benodigheden techniek			17,00
Fotokopies + examenpapier			37,00
Kangoeroewedstrijd (wiskunde)			2,50
Groene toetsenmap			2,50
Elektronische betaalkaart (voor nieuwe IIn)			
Werk- en handboeken	huur- prijs (€)	aankoop- prijs (€)	totaal (€)
2 Klassieke Talen	4,40	258,80	263,20
2 STEM – Wetenschappen	4,40	285,95	290,35
2 Economie & Organisatie	4,40	294,60	299,00
2 Maatschappij & Welzijn	4,40	258,80	263,20
2 minor Economie		18,00	18,00
2 minor Maatschappij & Welzijn			
2 minor Wetenschappen		21,00	21,00
2 minor Moderne Talen		16,50	16,50

2 minor Grieks	schoolcursus	
Benodigheden – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
Klasfoto/ individuele foto (nieuwe leerlingen)	2,50 / 7,00 2,00	
Kopieerkaart (50 eenheden)	6,00	
Warme maaltijd (inclusief soep en dessert)	0,70	
Soep (apart)	0,80	
Drank (automaat)		16,00
Zakrekenmachine (nieuwe leerlingen)		
Extra-activiteiten – verplichte uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
Bowling (les L.V.) per spel	2,50	
Sportdag		22,00
Bezinning		6,00
Workshop djembé + samba		9,00
Studiereis aardrijkskunde		20,00
Studiereis Frans (Namen-Luik)		11,00
Actiedag M:I?		3,00
Studiereis geschiedenis		18,00
Cultuurproject (film - toneel – filmforum Nederlands/Frans)		15,00
Studiekeuzenamiddag		3,00
Extra-activiteiten – facultatieve uitgaven	vaste prijs (€)	richtprijs (€)
Tentenkamp		160,00
Klasweekend		45,00

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS

School

Heilige-Drievuldigheidsschool
Oude Markt 28
3000 Leuven

016 22 27 92

info@hdc.ksleuven.be

<https://hdc-leuven.be>

Inrichtende macht

Leuvense Katholieke Scholen aan de Dijle (LKSD)
Janseniusstraat 2
3000 Leuven

Contactpersonen:

- de voorzitter, Pat Vandewiele: pat.vandewiele@lksd.be
- de secretaris, Agnes Claeys: agnes_claeys@yahoo.com

Directie

Algemeen

De heer Frank Baeyens
0478 58 97 31
frank.baeyens@hdc.ksleuven.be

Leerlingenzorg

Mevrouw Els Pitschon
0498 46 34 58
els.pitschon@hdc.ksleuven.be

Leeromgeving en onderwijsorganisatie

De heer Geert Vandevenne
0499 56 79 21
geert.vandevenne@hdc.ksleuven.be

Graadcoördinator

Mevrouw Jill Lemaire
jill.lemaire@hdc.ksleuven.be

Leerlingenbegeleider

Mevrouw Griet Cleeren
griet.cleeren@hdc.ksleuven.be

VCLB Leuven

Team secundair onderwijs

Karel Van Lotharingenstraat 5
3000 Leuven
016 28 24 00
info@vclbleuven.be
<http://www.vclbleuven.be>

Schoolarts

Mevrouw Alexandra Seghers
016 28 24 00
info@vclbleuven.be
<http://www.vclbleuven.be>

CLB-medewerkster van onze school

Mevrouw Liesbeth Taminau
0490 64 51 58
liesbeth.taminau@vclbleuven.be

Ouderraad

Voorzitter: de heer Dirk Loeckx
dirk.loeckx@gmail.com

Heilige-Drievuldigheidscollege

Thuis op de Oude Markt