

1e Graad

Schoolreglement

Heilige-Drievuldigheidscollege



Schooljaar 2025-2026
Heilige-Drievuldigheidscollege Leuven

Inhoudsopgave

1.	EVALUATIE, REMEDIËRING EN RAPPORTERING	4
1.1.	EVALUATIEVORMEN.....	4
1.1.1.	Dagelijks werk.....	4
1.1.2.	Permanente evaluatie.....	4
2.1.1.	Examens.....	5
2.2.	REMEDIËRING.....	5
2.3.	RAPPORTERING	5
2.3.1.	Taken en toetsen	5
2.3.2.	Smartschool	6
2.3.3.	Papieren rapport	6
2.3.4.	Portfolio	8
2.4.	FINANCIËLE BIJDRAGEN	8
2.4.1.	Eerste jaar.....	8
2.4.2.	Tweede Jaar	10

1. EVALUATIE, REMEDIËRING EN RAPPORTERING

1.1. EVALUATIEVORMEN

1.1.1. Dagelijks werk

Om de leerlingen voldoende feedback en reflectie op hun vorderingen te geven, zullen de leerkrachten op regelmatige basis **aangekondigde toetsen** afnemen. In dergelijke toetsen kan slechts de leerstof van de laatste 2 lessen bevraagd worden.

We vinden het belangrijk om onze leerlingen te stimuleren tot het dagelijks verwerken en instuderen van de leerstof. Daarom kan de leerkracht **onaangekondigde toetsen** afnemen. In dergelijke toetsen kan slechts de leerstof van de laatste les bevraagd worden.

Op geregelde tijdstippen zullen ook toetsen over een groter leerstofdeel afgenomen worden: **herhalingstoetsen**. Om deze herhalingstoetsen goed af te leggen, moet de leerling de leerstof op regelmatige basis bijhouden en op voorhand goed plannen. Overzicht, inzicht en oog voor verbanden zijn belangrijk om deze grotere leerstofgehelen goed onder de knie te krijgen. Er mogen niet meer dan drie herhalingstoetsen per week en twee herhalingstoetsen per dag gepland worden. De planning gebeurt minstens 1 week op voorhand en met begrip voor de agenda van de leerlingen.

Lange termijnopdrachten zijn opdrachten die volgens de leerkracht gemiddeld meer dan 2 uur voorbereidingswerk thuis vragen. Ze stimuleren en peilen het zelfstandige (ver)werken van de leerling. De opdracht wordt minstens 2 weken op voorhand opgegeven. Er mag niet meer dan 1 lange termijnopdracht per week gepland worden. Dat gebeurt met begrip voor de agenda van de leerlingen.

Alle toetsen worden verbeterd en besproken in de klas en door de leerlingen bewaard.

1.1.2. Permanente evaluatie

Voor Godsdienst, Techniek, Muziek, Beeld, Lichamelijke Vorming, de drie Horizonvakken (STEM, Economie & Organisatie, Maatschappij & Welzijn), Flex en Nederlands* werken we met het principe van permanente evaluatie. Dat betekent dat de leraar de leerling gedurende heel het trimester/semester quoteert op toetsen, taken, opdrachten en/of via woordcommentaar evalueert. Voor deze vakken volgt geen examen op het einde van het trimester/semester.

1.1.3. Examens

In het eerste jaar legt de leerling voor alle vakken zonder permanente evaluatie een examen af op het einde van elk trimester.

In het tweede jaar legt de leerling voor alle vakken zonder permanente evaluatie een examen af op het einde van het eerste en het derde trimester.

- Voor Frans, Nederlands, Wiskunde, Latijn, de basisopties en Grieks legt de leerling ook op het einde van het tweede trimester een examen af. We noemen al deze vakken “trimestervakken”.
In het derde trimester wordt in het tweede jaar voor het vak STEM een examen afgelegd met een belangrijke mondelinge component.
- Aardrijkskunde, Natuurwetenschappen, Engels en Geschiedenis zijn “semestervakken”. Op het einde van het tweede trimester volgt er geen examen. De leerstof van het tweede trimester maakt deel uit van de juni-examens.

Wegens overmacht kan een eerder gecommuniceerd tijdstip of evaluatievorm aangepast worden. In geval van een aanpassing, brengen we je tijdig op de hoogte.

1.2. REMEDIËRING

Zinvol evalueren veronderstelt ook dat een aantal aanwijzingen gegeven worden om tijdig te remediëren bij bepaalde tekorten.

Bij ernstige of aanhoudende tekorten (in de loop van het trimester of na een examen) kan de vakleraar een vakbegeleidingsplan opstellen. Na een analyse van de tekorten door de leerling zelf, de ouders en de vakleraar, krijgt de leerling dan een persoonlijke en specifieke begeleiding. Deze extra begeleiding kan bestaan uit extra oefeningen, het nakijken van lesvoorbereidingen, ... Via de rapporten en de oudercontacten kunnen de ouders de evolutie en de begeleiding opvolgen.

We spreken van een “opvolgingsplan” wanneer we dergelijke begeleiding opstarten bij aanvang van het schooljaar. Dat doen we wanneer de resultaten voor het betrokken vak het jaar voordien onvoldoende waren om zonder meer aan te knopen in het nieuwe schooljaar.

Daarnaast kan de vakleraar de leerling ook doorverwijzen naar de middagactiviteiten rond studiemethode. Zie zorgcontinuüm.

1.3. RAPPORTERING

1.3.1. Taken en toetsen

Op taken en toetsen zijn opmerkingen en aandachtspunten meestal leerstof gebonden.

1.3.2. Smartschool

Via 'berichten' in Smartschool noteren leerkrachten af en toe opmerkingen en aandachtspunten. Vaak handelen deze opmerkingen over (studie)houding.

Van zodra een leerkracht een (herhalings)toets of een taak gecorrigeerd heeft en de bespreking daarvan in de klas heeft plaatsgevonden, kan elke leerling de score die hij ervoor verdiende via Smartschool raadplegen.

Als de leerkracht een commentaar over de toets en/of een richtlijn aan de leerling noteert, is die ook via Smartschool raadpleegbaar.

Scores en commentaren vindt men in Skore, het puntenboek van Smartschool. Via hun co-account kunnen ook de ouders de scores van en commentaren voor hun kinderen raadplegen.

Zo kunnen leerlingen en ouders de schoolvorderingen op de voet volgen.

1.3.3. Papieren rapport

Acht keer per schooljaar geven we een papieren rapport. Daarin vinden leerlingen en ouders een duidelijke synthese van de scores van de afgelopen periode. Leerkrachten kunnen ook opmerkingen noteren in verband met de leerhouding, de motivatie, de inzet, de huistaken, de opdrachten en het gedrag.

We verwachten van de ouders dat ze dit overzicht van de schoolvordering van hun kind handtekenen en terug aan de school bezorgen.

Eerste jaar

- Voor de herfstvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstexamens: dagelijks werk eerste trimester
- Net voor de kerstvakantie: resultaat dagelijks werk eerste trimester + examens eerste trimester + vaktotalen eerste trimester
- Voor de krokusvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede trimester
- Voor de paasexamens: dagelijks werk tweede trimester
- Voor de paasvakantie: resultaat dagelijks werk tweede trimester + examens tweede trimester + vaktotalen tweede trimester
- Voor de juni-examens: dagelijks werk derde trimester
- Voor de grote vakantie: resultaat dagelijks werk derde trimester + examens derde trimester + vaktotalen derde trimester + vakjaartotalen.

Tweede jaar

- Voor de herfstvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstexamens: dagelijks werk eerste trimester

- Voor de kerstvakantie: resultaat dagelijks werk eerste trimester + examens eerste trimester + vaktotalen eerste trimester
- Voor de krokusvakantie:
 - Trimestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede trimester
 - Semestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de paasexamens:
 - Trimestervakken: dagelijks werk tweede trimester
 - Semestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Net voor de paasvakantie:
 - Trimestervakken: resultaat dagelijks werk tweede trimester + examens tweede trimester + vaktotalen tweede trimester
 - Semestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de juni-examens:
 - Trimestervakken: dagelijks werk derde trimester
 - Semestervakken: dagelijks werk tweede semester
- Voor de grote vakantie:
 - Trimestervakken: resultaat dagelijks werk derde trimester + examens derde trimester + vaktotalen derde trimester + vakjaartotalen
 - Semestervakken: resultaat dagelijks werk tweede semester + examens tweede semester + vaktotalen tweede semester + vakjaartotalen

Om de leesbaarheid van de papieren rapporten te vergroten, geven we de scores, ondanks de achterliggende wegingen, steeds in percenten weer.

Bij de berekening van de vaktotalen gebruiken we volgende weging:

	DW	EX
Vakken met permanente evaluatie	Geen opsplitsing	
Engels en Frans	60%	40%
Andere vakken	50%	50%

Bij de berekening van de vakjaartotalen gebruiken we bovendien volgende weging:

	T1	T2	T3
1e jaar alle vakken	40%	30%	30%

2e jaar trimestervakken	40%	30%	30%
2e jaar semestervakken	40%		60%

1.3.4. Portfolio

Voor Horizon (waarin Mens & Samenleving en de modules thuishoren) werken we met een portfolio dat in de hele scholengemeenschap gebruikt wordt.

1.4. FINANCIËLE BIJDRAGEN

Voor inleidende opmerkingen bij de financiële bijdragen en uitzonderingen daarop: zie Algemeen schoolreglement, punt 1.18.

1.4.1. Eerste jaar

Benodigdheden – verplichte uitgaven	Vaste prijs (€)	Richtprijs (€)
Vademecum	3,50	
Mappen (3)	5,00	
Collegepapier	3,00	
Elektronische leerlingenkaart	2,50	
Turnuitrusting:		
T-shirt	12,00	
Sportbroek (jongens + meisjes)	11,00	
Zwemmen per beurt (6 à 9 beurten)	1	6 à 9
Zwart-witkopie	0,03	30
Kleurenkopie	0,11	
Cursus Latijn		29,00
Benodigdheden Techniek		19,00
Benodigdheden Beeld		3
Kooksessie Horizon		3,50
Cursus Horizon		4
Gebruiksvergoeding laptop	50	

Onze school als opvoedings- en leefgemeenschap

Werk- en handboeken	Huurprijs (€)	Aankoop prijs (€)	Totaal (€)
1ste leerjaar A	2,15	243,30	245,45

Benodigheden – facultatieve uitgaven	Vaste prijs (€)	Richtprijs (€)
Klasfoto/ individuele foto	3,70/ 11,00	
Kopieerkaart (50 eenheden)	2,00	
Warme maaltijd (incl. soep en dessert)	7,00	
Soep (apart)	0,70	
Zakrekenmachine		17,50
Extra-activiteiten – verplichte uitgaven	Vaste prijs (€)	Richtprijs (€)
Museum M (les Beeld)		6,00
Filmforum (les Beeld)		6,00/film
Filmforum Frans		6,00/film
Filmforum Nederlands		6,00/film
Sportdag		6,00
Bowling (les L.O.) per spel	3,00	
Klimmen (Les L.O.)	4,00	
Toneelvoorstelling Nederlands		6,00
Ontmoetingsdag		3,25
Verkeersweek		3,00
Workshop djembé + samba		4,5
Studiereis aardrijkskunde		15,00
Studiereis geschiedenis		25,00

Onze school als opvoedings- en leefgemeenschap

Natuurbelevingsdag		10,00
Kangoeroewedstrijd wiskunde	3,50	
Vastenvoettocht Pasen (sponsortocht)		5,00

Extra-activiteiten – facultatieve uitgaven	Vaste prijs (€)	Richtprijs (€)
Tentenkamp		160,00
Recreatief zwemmen		4,50
Klasweekend		45,00
Schaatsen	5,00	

Naargelang het culturele aanbod, kunnen zowel extra verplichte als extra facultatieve activiteiten georganiseerd worden die bijkomend gefactureerd worden.

1.4.2. Tweede Jaar

Benodigheden – verplichte uitgaven	Vaste prijs (€)	Richtprijs (€)
Vademecum	3,50	
Brochure “Op stap naar de 2e graad”		3,50
Collegepapier	3,00	
Elektronische leerlingenkaart	2,50	
Turnuitrusting:		
T-shirt	12,00	
Sportbroek (jongens + meisjes)	11,00	
Zwart-witkopie	0,03	30?
Kleurenkopie	0,11	
Cursus Latijn		20
Cursus Grieks		24,00
Benodigheden techniek		17,00

Onze school als opvoedings- en leefgemeenschap

Benodigdheden STEM			20,00
Werk- en handboeken	Huurprijs (€)	Aankoop prijs (€)	Totaal (€)
2 Klassieke Talen	2,15	269,00	271,15
2 STEM-Wetenschappen	2,15	276,60	278,75
2 Economie & Organisatie	2,15	310,61	312,76
2 Maatschappij & Welzijn	2,15	269,00	271,15

Benodigdheden – facultatieve uitgaven	Vaste prijs (€)	Richtprijs (€)
Klasfoto/ individuele foto (nieuwe leerlingen)	3,70/ 11,00	
Kopieerkaart (50 eenheden)	2,00	
Warme maaltijd (inclusief soep en dessert)	6,00	
Soep (apart)	0,70	
Zakrekenmachine (nieuwe leerlingen)		17,50
Extra-activiteiten – verplichte uitgaven	Vaste prijs (€)	Richtprijs (€)
Bowling (les L.O.) per spel	3,00	
Tweedaagse Sport/klasdag		115,00
Workshop djembé + samba		4,50
Studiereis aardrijkskunde		20,00
Studiereis Frans (Namen-Luik)		11,00
Studiereis geschiedenis + K.T.		18,00
Cultuurproject (film - toneel – filmforum Nederlands/Frans)		15,00
Studiekeuzenmiddag		3,00
Kangoeroe wedstrijd (wiskunde)		3,50
Sponsortocht Pasen		5,00
Toneel Nederlands		5,00

Extra-activiteiten – facultatieve uitgaven	Vaste prijs (€)	Richtprijs (€)
Tentenkamp		160,00
Klasweekend		45,00

Naargelang het culturele aanbod, kunnen zowel extra verplichte als extra facultatieve activiteiten georganiseerd worden die bijkomend gefactureerd worden.