

2e Graad

Schoolreglement

Heilige-Drievuldigheidscollege



Schooljaar 2025-2026
Heilige-Drievuldigheidscollege Leuven

Inhoudsopgave

1.	EVALUATIE, REMEDIËRING EN RAPPORTERING	4
1.1.	EVALUATIEVORMEN.....	4
1.1.1.	Dagelijks werk.....	4
1.1.2.	Permanente evaluatie.....	4
1.1.3.	Examens.....	4
1.2.	REMEDIËRING.....	4
1.3.	RAPPORTERING	5
1.3.1.	Taken en toetsen	6
1.3.2.	Smartschool	6
1.3.3.	Papieren rapport	6
1.3.4.	Portfolio Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
1.4.	FINANCIËLE BIJDRAGEN	8
1.4.1.	Derde Jaar.....	8
1.4.2.	Vierde Jaar	9

1. EVALUATIE, REMEDIËRING EN RAPPORTERING

1.1. EVALUATIEVORMEN

1.1.1. Dagelijks werk

Om de leerlingen voldoende feedback en reflectie op hun vorderingen te geven, zullen de leerkrachten op regelmatige basis **aangekondigde toetsen** afnemen. In dergelijke toetsen kan slechts de leerstof van de laatste 3 lessen bevraagd worden.

We vinden het belangrijk om onze leerlingen te stimuleren tot het dagelijks verwerken en instuderen van de leerstof. Daarom kan de leerkracht **onaangekondigde toetsen** afnemen. In dergelijke toetsen kan slechts de leerstof van de laatste les bevraagd worden.

Op geregelde tijdstippen zullen ook toetsen over een groter leerstofdeel afgenomen worden: **herhalingsstoetsen**. Om deze herhalingsstoetsen goed af te leggen, moet de leerling de leerstof op regelmatige basis bijhouden en op voorhand goed plannen. Overzicht, inzicht en oog voor verbanden zijn belangrijk om deze grotere leerstofgehelen goed onder de knie te krijgen. Er mogen niet meer dan vier herhalingsstoetsen per week en maximum twee per dag gepland worden. De planning gebeurt minstens 1 week op voorhand en met begrip voor de agenda van de leerlingen.

Lange termijnopdrachten zijn opdrachten die volgens de leerkracht gemiddeld meer dan 2 uur voorbereidingswerk thuis vragen. Ze stimuleren en peilen het zelfstandige (ver)werken van de leerling. De opdracht wordt minstens 2 weken op voorhand opgegeven. Er mag niet meer dan 1 lange termijnopdracht per week gepland worden. Dat gebeurt met begrip voor de agenda van de leerlingen.

Alle toetsen worden verbeterd en besproken in de klas en door de leerlingen bewaard.

1.1.2. Permanente evaluatie

Voor de vakken godsdienst, ICT, Artistieke vorming, LO en de keuzevakken werken we met het principe van permanente evaluatie. Dat betekent dat de leraar de leerling gedurende heel het trimester/semester quoteert op toetsen, taken, opdrachten, ... De verwerking van deze scores bepaalt het eindresultaat voor het betreffende vak. Voor deze vakken volgt geen examen op het einde van het trimester/semester.

1.1.3. Examens

In het derde jaar legt de leerling voor de volgende vakken op het einde van elk trimester een examen af:

- Frans
- Nederlands
- Wiskunde
- Economie in de studierichting Economische wetenschappen // Engels in de studierichting Moderne Talen // Sociologie en psychologie in de studierichting Humane wetenschappen // Grieks in de studierichting Grieks-Latijn // Latijn in de studierichtingen Grieks-Latijn en Latijn

We noemen deze vakken “trimestervakken”.

Voor de andere vakken die niet permanent geëvalueerd worden legt hij enkel een examen af op het einde van het eerste en het derde trimester. We noemen deze vakken “semestervakken”.¹

In het vierde jaar legt de leerling voor alle vakken zonder permanente evaluatie een examen af op het einde van het eerste trimester en op het einde van het tweede semester.

In het vierde jaar, tweede semester, wordt voor de vakken Nederlands, Frans, Engels, geschiedenis, Duits (in de studierichting MT) een mondeling examen afgelegd.

Wegens overmacht kan een eerder gecommuniceerd tijdstip of evaluatievorm aangepast worden. In geval van een aanpassing, brengen we je tijdig op de hoogte.

1.2. REMEDIËRING

Zinvol evalueren veronderstelt tevens dat een aantal aanwijzingen gegeven worden om tijdig te remediëren bij bepaalde tekorten.

Bij ernstige of aanhoudende tekorten (in de loop van het trimester of na een examen) kan de vakleraar een vakbegeleidingsplan opstellen. Na een analyse van de tekorten door de leerling zelf, de ouders en de vakleraar krijgt de leerling dan een persoonlijke en specifieke begeleiding. Deze extra begeleiding kan bestaan uit extra oefeningen, het nakijken van lesvoorbereidingen, ... Via de rapporten en de oudercontacten kunnen de ouders de evolutie en de begeleiding opvolgen.

We spreken van een opvolgingsplan wanneer we dergelijke begeleiding opstarten bij aanvang van het schooljaar. Dat doen we wanneer de resultaten voor het betrokken vak het jaar voordien onvoldoende waren om zonder meer aan te knopen in het nieuwe schooljaar.

Bovendien verzorgen leerlingen van de derde graad ook een studiebegeleidingsprogramma ‘vijf wordt zeven’. Elke middag kunnen de leerlingen bij hen terecht met hun vragen.

1.3. RAPPORTERING

1.3.1. Taken en toetsen

Op taken en toetsen zijn opmerkingen en aandachtspunten meestal leerstof gebonden.

1.3.2. Smartschool

Van zodra een leerkracht een (herhalings)toets of een taak gecorrigeerd heeft en de bespreking daarvan in de klas heeft plaatsgevonden, kan elke leerling de score die hij ervoor verdiende via Smartschool raadplegen.

Als de leerkracht een commentaar over de toets en/of een richtlijn aan de leerling noteert, is die ook via Smartschool raadpleegbaar.

Scores en commentaren vindt men in Skore, het puntenboek van Smartschool. Via hun co-account kunnen ook de ouders de scores van en de commentaren voor hun kinderen raadplegen.

Zo kunnen leerlingen en ouders de schoolvorderingen op de voet volgen.

1.3.3. Papieren rapport

In het derde jaar geven we acht keer per schooljaar een papieren rapport. In het vierde jaar geven we zeven keer per schooljaar een papieren rapport.

Daarin vinden leerlingen en ouders een duidelijke synthese van de scores van de afgelopen periode. Leerkrachten noteren er ook opmerkingen in verband met de leerhouding, de motivatie, de inzet, de huistaken, de opdrachten en het gedrag.

We verwachten van de ouders dat ze dit overzicht van de schoolvordering van hun kind handtekenen en terug aan de school bezorgen.

Derde jaar

- Voor de herfstvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstexamens: dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstvakantie: resultaat dagelijks werk eerste trimester + examens eerste trimester + vaktotalen eerste trimester
- Voor de krokusvakantie:
 - Trimestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede trimester
 - Semestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de paasexamens:
 - Trimestervakken: dagelijks werk tweede trimester

- Semestervakken: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de paasvakantie:
 - Trimestervakken: resultaat dagelijks werk tweede trimester + examens tweede trimester + vaktotalen tweede trimester
 - Semestervakken: voorlopige stand dagelijks werk tweede semester
- Voor de juni-examens:
 - Trimestervakken: dagelijks werk derde trimester
 - Semestervakken: dagelijks werk tweede semester
- Voor de grote vakantie:
 - Trimestervakken: resultaat dagelijks werk derde trimester + examens derde trimester + vaktotalen derde trimester + vakjaartotalen
 - Semestervakken: resultaat dagelijks werk tweede semester + examens tweede semester + vaktotalen tweede semester + vakjaartotalen

Vierde jaar

- Voor de herfstvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstexamens: dagelijks werk eerste trimester
- Voor de kerstvakantie: dagelijks werk eerste trimester + examens eerste trimester + vaktotalen eerste trimester
- Voor de krokusvakantie: voorlopige stand van zaken dagelijks werk tweede semester
- Voor de paasvakantie: voorlopige stand dagelijks werk tweede semester
- Voor de juni-examens: dagelijks werk tweede semester
- Voor de grote vakantie:
 - Dagelijks werk tweede semester + examens tweede semester + vaktotalen tweede semester + vakjaartotalen

Om de leesbaarheid van de papieren rapporten te vergroten, geven we de scores, ondanks de achterliggende wegingen, steeds in percenten weer.

Bij de berekening van het vaktotalen gebruiken we volgende weging:

	DW	EX
Vakken met permanente evaluatie	Geen opsplitsing	
Engels, Frans en Duits	60%	40%
Andere vakken	33%	67%

Bij de berekening van de vakjaartotalen gebruiken we bovendien volgende weging:

	T1	T2	T3
3e jaar trimestervakken	40%	30%	30%
semestervakken	40%		60%
4e jaar semestervakken	40%		60%

1.4. FINANCIËLE BIJDRAGEN

Voor inleidende opmerkingen bij de financiële bijdragen en uitzonderingen daarop: zie Algemeen schoolreglement, punt 1.18.

1.4.1. Derde Jaar

Benodigheden – verplichte uitgaven	Vaste prijs (€)		Richtprijs (€)
Vademecum	3,00		
Collegepapier	3,00		
Elektronische leerlingenkaart	2,50		
Turnuitrusting:			
T-shirt	12,00		
Sportbroek (jongens + meisjes)	11,00		
Zwart-witkopie	0,04		30,00
Kleurenkopie	0,10		
Cursus Latijn			30,00
Gebruiksvergoeding laptop	50,00		
Werk- en handboeken	Huurprijs (€)	Aankoop prijs (€)	Totaal (€)
3 Economische wetenschappen	15,40	287,01	302,41
3 Grieks-Latijn	21,80	287,01	308,81
3 Humane Wetenschappen	0,00	316,76	316,76
3 Latijn	15,40	254,51	269,91

3 Moderne talen	0,00	297,76	297,76
3 Natuurwetenschappen	15,40	260,01	275,41
Benodigdheden – facultatieve uitgaven	Vaste prijs (€)		Richtprijs (€)
Klasfoto/ individuele foto	2,50/ 7,00		
Kopieerkaart (50 eenheden)	2,00		
Warme maaltijd (inclusief soep en dessert)	7,00		
Soep (apart)	0,70		
Extra-activiteiten – verplichte uitgaven	Vaste prijs (€)		Richtprijs (€)
Bowling (les L.O.) per spel	3,00		
Sportdag			25,00
Filmforum (Frans & P.O.)			5,00/film
Actiedag M: I?			3,00
Auteurslezing			4,00
Actiedag leefsleutels (SAC)			15,00
Deezeillusie toneel			6,30
Verkeersweek			3,00
Boektoppers			3,50
Extra-activiteiten – facultatieve uitgaven	Vaste prijs (€)		Richtprijs (€)
per Olympiade (Frans, wiskunde)			3,00
Vlajo Challenge (economie)			7,50
Tentenkamp			160,00
Klasweekend			45,00

Naargelang het culturele aanbod kunnen zowel tijdens de lessen (verplicht) als buitenschools (facultatief) extra activiteiten georganiseerd worden.

1.4.2. Vierde Jaar

Benodigdheden – verplichte uitgaven	Vaste prijs (€)	Richtprijs (€)
Vademecum	3,00	

Onze school als opvoedings- en leefgemeenschap

Collegepapier	3,00		
Elektronische leerlingenkaart	2,50		
Turnuitrusting:			
T-shirt	12,00		
Sportbroek (jongens + meisjes)	11,00		
Zwart-witkopie	0,04		30,00
Kleurenkopie	0,10		
Brochure 'Op stap naar de 3 ^e graad'			4,00
Lectuur Frans (per boek)			6,00
Werk- en handboeken	Huurprijs (€)	Aankoop prijs (€)	Totaal (€)
4 Economie 4	51,95	181,95	233,90
4 Economie 5	50,95	181,95	232,90
4 Grieks-Latijn	62,35	126,55	188,90
4 Humane Wetenschappen	51,95	173,30	225,25
4 Latijn	56,60	149,95	206,55
4 Wetenschappen	50,95	154,05	205,00
Benodigheden – facultatieve uitgaven	Vaste prijs (€)		Richtprijs (€)
Klasfoto/ individuele foto (nieuwe leerlingen)	2,50/ 7,00		
Kopieerkaart (50 eenheden)			
Warme maaltijd (inclusief soep en dessert)	2,00		
Soep (apart)	6,00		
	0,70		
Extra-activiteiten – verplichte uitgaven	Vaste prijs (€)		Richtprijs (€)
Engels toneel			5,00
Sportdag			21,00
Filmforum			15,00
Project drugspreventie			10,00

Onze school als opvoedings- en leefgemeenschap

Actiedag M: I?		3,00
Romeinse soldaat (G+L)		7,00
Studiereis Frans (Brussel)		22,00
Workshop muziek		9,00
Bowling (les L.O.) per spel	3,00	
Museum M	5,00	
Verkeersweek	3,00	
Doode Bemde + ecologische tuin (W)		13,50
Extra-activiteiten – facultatieve uitgaven	Vaste prijs (€)	Richtprijs (€)
per Olympiade (Frans, wiskunde, natuurwetenschappen)		3,00
Klasweekend		45,00
Challenge 4 Classes		4,50

Naargelang het culturele aanbod kunnen zowel tijdens de lessen (verplicht) als buitenschools (facultatief) extra activiteiten georganiseerd worden.